

Základní škola, Praha 8, Na Šutce 28	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č. j.:	ZŠŠ 555/2025
Vypracovala:	Monika Jelínková, vedoucí školní jídelny
Vydala:	Mgr. Eva Havlová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2026

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**2. 1 Práva strávníků**

- Využívat stravovací služby,
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- b) identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu,
- c) provozní doba jídelny je 11:00 – 14:15 hodin,
- d) doba výdeje obědů:
 - Pro žáky a zaměstnance ZŠ: 11:40 - 14:00 hodin,
 - pro cizí strávníky: 11:00 - 11:30 hodin.

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strávníci se stravují od 11 do 11:30 hodin, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje obědů pro žáky a zaměstnance,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- e) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- g) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- h) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,

- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) Strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevzdává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována nejdéle do čtyř hodin po dokončení tepelné úpravy (úchova v teplém stavu) a naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně/ve vestibulu školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách školy: <https://www.zssutka.cz/jidelna/>

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) **cena stravného pro jednotlivé kategorie žáků a studentů se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.** Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou strávníci zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku (od 1. 9. v daném školním roce do 31. 8. následujícího kalendářního roku).

Cena oběda na osobu a den činí dle věkové skupiny:

35Kč/oběd pro žáky 6-10 let	záloha na 22 dní činí 770 Kč
38Kč/oběd pro žáky 11-14 let	záloha na 22 dní činí 836 Kč
40Kč/oběd pro žáky 15 a více let	záloha na 22 dní činí 880 Kč
110Kč/oběd pro cizí strávníky	záloha na 22 dní činí 2420 Kč

- c) Cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní, nebo bankovním převodem (zákonný zástupce/strávník nahlásí číslo účtu vedoucí jídelny) — vždy je třeba vyplnit

variabilní symbol, který je strávnickovi přidělen, a do poznámky uvést jméno strávnicka,

- g) přeplatky vyšší než 1000 Kč budou vráceny vždy v únoru a v červenci. V případě ukončení stravování v měsíci následujícím po ukončení stravování, dále na požádání,
- h) pro evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 50 Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky. Zakoupený identifikační čip zůstává majetkem žáka i po ukončení školní docházky, identifikační čip se již nevrací ani nevykupuje zpět školní jídelnou.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění či absence je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování, a to první den nemoci. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dni nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) pro strávnicky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději do 13:30 předchozího pracovního dne,
- g) podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 30 strávnicků,
- h) připomínky ke stravování mohou žáci a zákonní zástupci projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Praze dne 19. 8. 2026

Mgr. Eva Havlová, ředitelka školy