

# Provozní vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Šutka 440/28, Praha - 8, Troja

## Vnitřní řád školní jídelny vychází ze:

☑ zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ☑ vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě ☑ v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, ☑ vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, ☑ vyhlášky č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ☑ vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, ☑ vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, ☑ nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin, ☑ vyhlášky 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ☑ nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1169/2011, označování alergenů, ☑ vnitřních předpisů školy.

Rozsah poskytovaných služeb: obědy – výběr ze dvou hlavních jídel, polévky, moučnicku- denně.

**Moučnick se skládá** -v týdnu střídavě - ovocné nebo zeleninové saláty, čerstvé nebo ster. ovoce a zelenina, mléčné výrobky, pečené moučnický Nápoje denně - mléko, ovocné nápoje, čaj ,1-2x týdně domácí mošty, 100% džusy bez konzervantů a barviv.

**Diety ve školní jídelně** - na základě žádosti a lékařského potvrzení od pediatra nebo praktického lékaře připravuje jídelna dietu s omezením lepku, diabetickou.

**Tento vnitřní řád platí pro všechny strávnický, žáky, zaměstnance, cizí strávnický a zákonného zástupce.**

1. Každý zaevidovaný strávnický má právo na stravování ve školní jídelně. **Nový strávnický se přihlašuje u vedoucí školní jídelny. Při ukončení stravného je povinností strávnický se odhlásit u vedoucí ŠJ a vyrovnat stravné (nedoplatky, přeplatky), vrátit nepoškozený čip. Každý strávnický odevzdá před zahájením stravování vedoucí školní jídelny přihlášku ke stravování.**

2. Každý strávnický se prokazuje u výdeje kontaktním čipem, který informuje paní kuchařky, zda má strávnický objednané jídlo č. 1 nebo č. 2 a zda je oběd uhrazen, nebo není odhlášen. S čipem si může u obj. boxu v jídelně odhlašovat obědy a objednávat menu na další dny. Čip je použitelný po celou dobu docházky do školní jídelny bez nutnosti výměny. Pouze pokud čip ztratí, musí si strávnický koupit čip nový u vedoucí ŠJ. **Zapomněl čip** – v jídelně u okénka u vedoucí ŠJ si vyzvednete náhradní doklad, nebo se omluví u výdeje č. 1 nebo č. 2 a zapíše se hůlkovým písmem (příjmení, třída). **Čip se hradí na vratnou zálohu 150,-Kč., po ukončení stravování je záloha za čip vrácena v plné výši, pokud je nepoškozen.**

**3. Nový strávnický se musí zaevidovat v kanceláři vedoucí ŠJ- vyplnit přihlášku, zakoupit čip, uhradit stravné na účet jídelny 105598088/0300 a nahlásit druh platby. Strávnický dostane informace ke stravování, kterými se bude řídit (např. úhrada stravného do 20. dne předešlého měsíce na měsíc následující.**

**NEUHRAZENÝ OBĚD NEZNAMENÁ ODHLÁŠENÝ OBĚD!!**

4. Výdej obědů cizí strávnický + výdej do nádob - 11:20 – 14:40 hod.

5. Výdej děti a zaměstnanci ZŠ - 11.45. - 14.00 hod.

6. 1 den nemoci je možné obědy vyzvednout v době 11.20-11.40 hod. (čip sebou)

7. Po dobu přítomnosti strážníků z řad žáků je ve školní jídelně přítomen pedagogický dozor, který sleduje chování strážníků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy, použitého nádobí a příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. **Strážník si odebere ták a odebere všechnu objednanou stravu na ták. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor provést úklid. Mimořádný úklid provede pomocná kuchařka.**

8. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dozor zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

9. **Platba stravného** probíhá bezhotovostním převodem nebo inkasem (ve. Hotovostní platby v případě nového strážníka - 1. třída v září). Doporučuji, ale uhradit již v srpnu - nenechávat platby na poslední chvíli, vyhnete se dlouhým čekáním ve frontě. **Platbu stravného posílejte do 20. předešlého měsíce na měsíc následující na účet školní jídelny 105598088/0300. Nutno uvádět variabilní symbol, který strážník získá u vedoucí školní jídelny. Do zprávy pro příjemce nezapomeňte uvést příjmení a jméno strážníka. Inkaso na září se provádí 20. srpna.**

II. **Trvalým příkazem** z některého svého účtu pod variabilním symbolem přiděleným vedoucí školní jídelny. Strážník má tak přihlášenou stravu na všechny dny v následujícím měsíci. Přeplatky se vrací na účty strážníků na konci školního roku.

III. **Platba v hotovosti** – v nejnnutnějším případě, např. neprošli inkaso, v úředních hodinách

IV. **Platba poštovní poukázkou** – vyzvedněte si na poště složenku Číslo účtu pro jednotlivé platby: Jen při souhlasu s inkasem ze sporožira – na účet č. 0100251501/0800 (pouze v případě u České spořitelny, u jiné banky nelze) Inkasem z běžného účtu – na účet č. 105598088/0300 (ČSOB) Trvalým příkazem – na účet č. 105598088/0300 (ČSOB) (dle zařazení doporučuji platbu podle kategorie 600, – 650,- 700, – Kč) Vyúčtování stravného je možné zjistit na E-jídelničku , nebo v úředních hodinách v jídelně u vedoucí ŠJ, nebo po telefonické domluvě (284 685 855). Každý strážník si může ověřit stav svého účtu na obrazovce objednávkového terminálu v jídelně, na internetové adrese [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz) nebo u vedoucí ŠJ. v úředních hodinách (úterý 11.20- 16.00 hod v případě dle domluvy).

**NEZAPOMEŇTE !!**

**!! PLATBA STRAVNÉHO - SPOROŽIRO !!**

**ŠKOLNÍ JÍDELNA UPOZORŇUJE STRÁVNÍKY, KTEŘÍ HRADÍ STRAVNÉ ZE SBĚRNÉHO ÚČTU ČESKÉ SPOŘITELNY.**

**Platíte stravné ve školní jídelně sporožirem - pokud ano, česká spořitelna ruší od 1. ledna 2019 sběrné účty. Je čas pro změnu. Poslední provedená platba z jídelny bude v měsíci listopadu.**

**Doporučujeme změnit na trvalý příkaz k úhradě.**

10. Po úhradě stravného je strážník automaticky přihlášen na obědy. **V případě neuhrazené stravy, neznamená, že je strážník automaticky odhlášen. V době nepřítomnosti je nutné obědy odhlášovat.** Každý strážník má nárok na jeden oběd denně. Za plnou cenu stravného 68,-Kč. Lze odebrat obědů více. Strážník má nárok v případě nemoci 1. den odebrat oběd do nádob (ostatní dny nelze oběd vyzvednout). Na další dny nezapomeňte obědy odhlásit u vedoucí ŠJ.

**11. Objednávky, odhlášení stravy** lze provést prostřednictvím **obj. boxu v jídelně**, [www.strava.cz](http://www.strava.cz), nebo formou **SMS 774 432 915**, email. [jidelna@zssutka.cz](mailto:jidelna@zssutka.cz). Odhlašovat obědy do 8.00 hod. na týž den. Změny menu dle potřeby nebo den předem do 14.00 hod. Noví strážníci se musí k internetovému objednávání zaregistrovat- požádat u vedoucí ŠJ o přístupová hesla. **První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) a strážník si může oběd vyzvednout do gastronomie. V případě pokračování nepřítomnosti je nutno oběd odhlásit. Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši, tj. vč. režijních nákladů. Jinak hradí strážníci pouze náklady na potraviny.**

**12. Jídelní lístek** je zveřejněn s týdenním předstihem, pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena. Jídelní lístek je vyvěšen v papírové podobě ve vestibulu školy a u výdejny. V elektronické podobě na [e-jidelnicek.cz](http://e-jidelnicek.cz) a na objednávkovém terminálu v jídelně. Pokud si strážník neobjedná, neodhlásí - má automaticky menu č. 1

**13. Vyúčtování stravného** je uskutečněno vždy k 30.6. Přeplatky se zasílají v měsíci červenci na účty strážníků/ rodičů. V případě, že jste nedodali č. ú - zašlete vedoucí ŠJ, aby bylo kam přeplatek vrátit. Nebude mít jídelna č.ú. strážníka, nebude přeplatek zaslán. V opačném případě je povinnost strážníka do konce června uhradit veškeré pohledávky na stravném. Pokud platby nebudou uhrazeny ani na vyzvání vedoucí ŠJ do konce července - může být strážník od následujícího školního roku (od září) vyřazen ze stravování. Bude opakovaně písemně vyzván. Přeplatky a nedoplatky naleznete na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

**14.** V posledním dni kalendářního i školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy.

**15.** Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u vedoucí ŠJ.

**16. Stravování cizích strážníků** je na naší základní škole povoleno - **cizí strážník se řídí směrnicemi a stravovacím řádem jako ostatní zaměstnanci. Nový strážník vyplní přihlášku, a pokud stravu ruší, vyplní odhlášení stravy. Cizí strážník vlastní čip ke stravování, kterým čipuje. Při odebrání stravy. Tito strážníci mají zvláštní vchod do školní jídelny. Při příchodu zvonkem kontaktují vedoucí školní jídelny. Ohlásí se a na základě ověření jsou vpuštěny do prostoru školní jídelny. Vždy za sebou zavírají dveře z důvodu bezpečnosti všech strážníků a zaměstnanců školní jídelny. Dodržení včasné platby převodem nebo inkasem do 20. dne předešlého měsíce na měsíc následující na účet školní jídelny 105598088/0300. Nutno uvádět variabilní symbol, který strážník získá u vedoucí školní jídelny. Do zprávy pro příjemce se také uvede příjmení a jméno strážníka. Každý strážník si může ověřit stav svého účtu na obrazovce objednávkového terminálu v jídelně nebo na internetové adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo u vedoucí ŠJ.**

**16. S vnitřním řádem školní jídelny je možno se seznámit na nástěnce při vstupu do ŠJ, na internetových stránkách školy (školní jídelna), ve školní jídelně na nástěnce.**

**17.** Školní stravování se řídí výživovými normami (vyhláška č. 107/2005 Sb.). Výše stravného pro cizího strážníka 68,- Kč za 1 oběd.

**V Praze dne 31. 8. 2017**

**Vnitřní předpis platí od 1. 9. 2017**

**Vedoucí školní jídelny:** Kamila Šebíková.....

**Ředitel školy:** Zbyněk Drozda.....

V případě dotazů kontaktujte vedoucí školní jídelny: [jidelna@zssutka.cz](mailto:jidelna@zssutka.cz)

## **ALERGENY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

Informace o alergenech: Od 13. 12. 2014 je školní jídelna povinna označovat vyrobený pokrm alergenní složkou. Poskytování informací o alergenech stanovuje čl. 44 odst. 1a) nařízení 1169/2011 a má funkci INFORMATIVNÍ. Jednotlivá čísla u pokrmů jsou zástupci jednotlivých složek hlavních alergenů.

### **Seznam alergenů:**

1 obiloviny obsahující lepek (1/1/-pšenice, 1/2/-žito, 1/3/-ječmen, 1/4/-oves, 1/5/-špalda, 1/6/-kamut a jejich hybridní odrůdy) 2 korýši, 3 vejce, 4 ryby, 5 arašídů, 6 sójové boby, 7 mléko, 8 skořápkové plody (8/1/-mandle, 8/2/-lískové ořechy, 8/3/-vlašské ořechy, 8/4/-kešu, 8/5/-pekanové ořechy, 8/6/-para ořechy, 8/7/-pistácie, 8/8/-makadamie,) 9 celer, 10 hořčice, 11 sezamová semena, 12 oxid siřičitý, 13 vlčí bob, 14 měkkýši