

Příloha přihlášky základní informace ke stravování

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ STRAVY, STRAVNÉ:

1. Přihlášení a odhlášení obědů sleduje vedoucí školní jídelny formou denních přehledů.

- **žák je přihlášen ke stravě na základě přihlášky ke školnímu stravování.** Vyplněnou a podepsanou přihlášku žáci nebo jejich zákonní zástupci odevzdají do kanceláře vedoucí školní jídelny, kde proběhne zavedení žáka do stravovacího systému jídelny.

- při přihlášení je strávnickovi **přidělen variabilní symbol**, který se stává jeho osobním číslem v rámci evidence školního stravování. Na tento variabilní symbol se vážou veškeré platby, čip může strávnick zakoupit v kanceláři vedoucí školní jídelny za poplatek 150,- Kč. **Čip je nevratný.** Čip slouží k výdeji stravy (možnost výběru ze dvou druhů hlavních jídel). **Bez čipu nelze strávnickovi obědy vydávat.**

- přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. **Jakoukoli změnu** (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů, přerušení studia apod.) **je strávnick povinen okamžitě nahlásit písemně vedoucí školní jídelny.** V případě, že tak neučiní, stravovací systém eviduje strávnicka jako přihlášeného a tím vzniká školní jídelně nárok na platbu za stravné. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou za včasné odhlášení odpovědní.

2. Cena oběda je stanovena ceníkem pro příslušný školní rok. Aktuální ceník stravného pro příslušný školní rok naleznete na internetových stránkách www.zssutka.cz nebo v kanceláři vedoucí školní jídelny.

3. Platby stravného lze provádět výhradně bezhotovostně jedním z těchto způsobů, a to:

a/ platba inkasem (doporučený způsob platby, Var. Symbol přidělí vedoucí jídelny)

b/ platba trvalým příkazem (pravidelná platba každý měsíc) Var symbol přidělí vedoucí provozovny

Strávnick uhradí částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů na následující měsíc nebo částku vyšší. Bez finančního zůstatku nebude umožněn odběr oběda. Pokud nebude na „stravovacím účtu“ dostatek finančních prostředků, systém pozastaví možnost stravování. Poslední platba bude provedena v měsíci květnu. Konečné vyúčtování a vrácení přeplatků bude provedeno v červenci na č. účtu uvedeného v přihlášce.

Číslo účtu školní jídelny: 105598088/0300 (VS určí vedoucí školní jídelny)

Pro přihlášené strávnicky je závazný režim dle provozního řádu školní jídelny – výdejny.

Zásady pro úhradu převodem z bankovního účtu nebo složenkou - stravné nebo zálohy na stravné musí být na účtu školní jídelny nejpozději do 20. dne v měsíci na následující měsíc. Bez finančního zůstatku stravovací systém neumožní objednávku oběda.

Platbu pro měsíc září každého kalendářního roku proveďte **nejpozději do 06.09.**

Strávnick uhradí před začátkem měsíce částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů sledujícího měsíce, nebo částku vyšší. Bude moci čerpat (bude mít objednané) obědy pouze do výše finančního zůstatku na jeho stravovacím účtu.

Bez finančního zůstatku neumožní stravovací systém objednávku oběda

Strávnick, kterému vznikne **dluh na stravném**, bude vyzván k uhrazení dlužné částky. V případě neuhrazení dlužné částky, bude tato pohledávka předána k soudnímu vymáhání a strávnickovi **bude ze strany školní jídelny ukončena možnost stravování**

- Každý strávník má možnost na internetu zjistit výši přeplatku či nedoplatku stravného. Přihlašovací jméno a PIN získáte u vedoucí školní jídelny.

4. Vyúčtování a vrácení přeplatků - strávník má možnost na internetu zjistit výši přeplatku či nedoplatku stravného. **Vyúčtování a vrácení přeplatků obvykle do konce července**

5. Zásady přihlašování a odhlašování obědů

a) přihlašování oběda: - strávník má obědy přihlášeny na celý měsíc dle harmonogramu uvedeného na přihlášce stravování do vyčerpání kreditu na stravovacím účtu. Strávník si volí pouze druh hlavního jídla, č. 1 nebo č. 2 nebo stravu odhlašuje. (strávník má automaticky přihlášeno menu č. 1 a menu č. 2 si volí v případě zájmu 1 den předem- příklad: v pondělí do 14,00 hod. si volí úterý a dál. Přihlašování probíhá v rámci elektronického stravovacího systému přes přihlašovací údaje na internetových stránkách školní jídelny (pro přihlašovací údaje kontaktujte vedoucí jídelny) nebo na elektronickém terminálu umístěném na jídelně přes přihlášení přes čip. V naléhavých případech kontaktujte vedoucí provozovny.

b) odhlašování oběda: -obědy se odhlašují přes objednávkový systém na internetových stránkách www.zssutka.cz nebo u vedoucí jídelny **tel. 774 432 915** nebo mailem na jidelna@zssutka.cz Na týž den můžete obědy odhlásit do 8:00 hodin, pokud strávník náhle onemocní a odhláška na ten den nemůže již být přijata, má strávník nárok si první den zaplacený oběd vyzvednout do přinesené (čisté) nádoby v době od 11.20 do 11.40 hod., ostatní dny je již třeba odhlásit.

V případě, že si strávník další dny nepřítomnosti ve škole oběd neodhlásí, tak v souladu s vyhláškou č. 107 podle § 4, odstavce 9, mu jsou veškeré další neodhlášené obědy účtovány - **neomluvený, neodhlášený oběd hradí strávník**. Strávník má nárok na **dotovaný oběd** pouze, je-li přítomen ve škole nebo se účastní odborného výcviku) automaticky jsou odhlášeni pouze strávníci, kteří ukončili řádně školní docházku. Prázdniny a svátky jsou odhlašovány automaticky. Hromadné odhlášky stravy /výlety, školy v přírodě apod./ se odhlašují nejméně týden dopředu. I tyto odhlášky musí provést rodiče žáků.

V případě, že se strávník rozhodne k přerušení, nebo zrušení stravování ve ŠJ, musí odhlášku provést písemnou formou.

6. Čas výdeje obědů: - obědy se vydávají žákům a zaměstnancům od 11:45 do 14.00 hodin v pracovní dny. Jídlo do jídelnosičů se vydává od 11:20. do 11:40 hodin. V době školních prázdnin, ředitelského volna, plánovaných odstávek provozu apod., bude jídelna v provozu dle rozhodnutí vedení provozovatele jídelny. Toto rozhodnutí bude s předstihem zveřejněno

7. Provoz výdeje – čip- pro strávníky je oběd vydán na základě ověření objednávky oběda přiložením čipu k výdejnímu terminálu, který je umístěn v prostorách jídelny nebo výdeje stravy č. 1 nebo č. 2. Strávníci přihlášení ke stravování obdrží čip, který lze zakoupit v kanceláři vedoucí jídelny za poplatek

- **Čip slouží k výdeji stravy. Bez čipu nelze obědy strávníkům dlouhodobě vydávat.** Pokud strávník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit vedoucí školní jídelny, která vydá náhradní doklad pro odběr stravy. Pokud žák ztratí nebo poškodí čip, je povinen danou skutečnost ihned nahlásit vedoucí školní jídelny a koupit si nový čip. Po ukončení stravování je vrácena záloha za čip.

Ostatní informace na webových stránkách školy nebo u vedoucí školní jídelny.

Kontakt 284 685 855, jidelna@zssutka.cz

Vedoucí školní jídelny Kamila Šebíková